

# Cinkotai Huncutka Óvoda

OM: 034612

## 2025-2026. nevelési év munkaterve



**Készítette:**

Digitálisan aláírta: Markó Ágnes  
Dátum: 2025.09.09 15:06:18  
+02'00'

**Markó Ágnes**  
igazgató



## **1. A munkatervhez felhasznált dokumentumok**

### **1.1. Jogszályi háttér:**

- 1) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2) 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 3) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 4) 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 5) 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 6) 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 7) 2003.évi CXXV. törvény az egyenlőbánságról szóló és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 8) Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 2/2005. (III.1.) OM-rendelet
- 9) 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról végrehajtási rendelet
- 10) 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 11) Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 12) oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j)
- 13) 419/2024.(XII.23.) Korm.rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről

### **1.2. Egyéb intézményi dokumentáció:**

- 1) Alapító okirat
- 2) Törzskönyv
- 3) Módosított Helyi Pedagógiai Program
- 4) Belső szabályozók: SZMSZ, Beiskolázási terv, Továbbképzési program, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot, TÉR szabályzat, Házirend
- 5) Vezetői Program
- 6) Az intézmény 2024/2025 nevelési év értékelése

## **2.A nevelési év rendje:**

### **2.1.Nyitvatartási idő:**

**A nevelési év 2025. szeptember 1.-től 2026. augusztus 31.-ig tart.**

Az intézmény reggel 6 és délután 18 óra között tart nyitva. A gyermekeket reggel 7,30 és délután 16 óra között saját csoportjukban látják el a csoport óvodapedagógusai. Reggel 6 és 7 óra között, illetve délután 17 és 18 óra között épületenként egy-egy óvodapedagógus látja el a gyermekek felügyeletét. Szükség szerint reggel 6-8 óra között, illetve délután pedagógiai munkát segítő alkalmazottak is elláthatják a gyermekek felügyeletét.

### **2.2. Nevelés nélküli munkanapok:**

Lehetőség szerint az iskolai szünetek, szombati munkanap időszakára tervezzük:

2025. október 27. hétfő

2026. április 7. kedd

2026. június 22-23. hétfő-kedd

2026. augusztus 24. hétfő

A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket szülői értekezleten, valamint egy hónappal a szakmai nap előtt ebédbefizetéskor, egy héttel az esemény előtt honlapon és faliújságon tájékoztatjuk. Ellátási igényüket gyermekük más óvodában történő elhelyezésére jelezhetik a szakmai napot megelőző utolsó hétig. (Óvodák közötti egyeztetés alapján biztosítjuk az elhelyezést a Margaréta óvodában.)

### **2.3. Szünetek időtartama:**

Decemberben, az ünnepek között, szülői igények függvényében, a fenntartó jóváhagyásával az óvoda zárva tarthat. (2025. dec. 23.-tól 2026. jan.04.-ig)

Nyári időszak alatt az intézmény átfedési idő nélkül folyamatosan nyitva tart, felújítási munkálatok és tisztasági festések idejére egy-egy épület zár be. A nyári működési rend kialakításához a fenntartó jóváhagyását kérjük. A nyári zárással kapcsolatban a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk.

A nyári szabadságok összeállítását egyeztetés alapján az igazgató- helyettesek a munkavédelmi képviselők segítségével készítik el januárban és véglegesítik május 31-ig.



## 2.4. A nevelőtestületi értekezletek időpontja és tartalma:

Őszi nevelőtestületi értekező: **2025. október 27. hétfő**

**Tartalma:** Prevenciós előadások megtervezése, felelősök kiválasztása

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak és a konyhai dolgozók érzékenyítése, szakmai tudás átadása a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel való kapcsolat kialakítása és differenciált bánásmód témakörben a *pszichológus* és a *gyógynevelő* vezetésével az októberi szakmai napon.

Pedagógus jó gyakorlatok bemutatása:

- Észpörgető mozgásfejlesztés mesterpedagógus pályázat bemutatása
- Homlok lebeny torna,
- Mentor team gyakorlat orientált módszereinek bemutatói

**Felelősök:** Siklódi Melinda, Terényi Ildikó, Gégény-Reiss Zsuzsanna, Sebály Zsuzsanna, meghívott vendégelőadó

Tavaszi nevelőtestületi értekező: **2026. április 07. kedd**

- **Tartalma:** Az oviKRÉTA rendszer alkalmazásának tapasztalatai.
- Módszerek a gördülékeny tevékenység szervezésre. Jó gyakorlatok bemutatása,
- A munkaközösség által létrehozott TÉR egyéni célok gyűjteményének megvitatása.
- Év végi értékelés egységes szempontrendszerének egyeztetése

Nyári nevelőtestületi értekező: **2026. június 22-23. hétfő-kedd**

**Tartalma:** A nevelési év tapasztalatainak összefoglalása, tartalmas nyári élet előkészítése. Tanulmányi kirándulás. Csapatépítő tevékenységek szervezése.

**Felelős:** Kolozsvári-Kiss Szilvia és Kozmáné Nagy Éva

Tanévnyitó nevelőtestületi értekező: **2026. augusztus 24. hétfő**

**Tartalma:** Nevelési év zárása, értékelése, értékelés elfogadása. A következő nevelési év feladatainak rögzítése, meghatározása, munkaterv véglegesítése, elfogadása.

**Felelős:** Markó Ágnes

## 2.5. Épületenként tervezett szakmai megbeszélések időpontjai és tartalma:

Időszerű feladatok megbeszélése, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok bemutatása időpontjai:

Ostoros utcai épület:	Jövendő utcai épület:	Vágás utcai épület:
2025. szeptember 18. (csütörtök)	2025. szeptember 05. (péntek)	2025. szeptember 17. (szerda)
2025. november 13. (csütörtök)	2025. november 07. (péntek)	2025. november 12. (szerda)
2026. január 22. (csütörtök)	2026. január 23. (péntek)	2026. január 22. (szerda)
2026. február 19. (csütörtök)	2026. február 26. (csütörtök)	2026. február 18. (szerda)
2026. március 20. (péntek)	2026. március 19. (csütörtök)	2026. március 18. (szerda)

Délutáni munkatársaknak 10 ó 30-11 ó 30 óra között, délelőtti pedagógusoknak 12.15-13 óra közötti időben.

## 2.6. Az alkalmazotti értekezletek időpontja és tartalma:

Ostoros utcai épület: Szükség szerint és minden hó 1. csütörtök 13 órakor.

Jövendő utcai épület: Szükség szerint és minden hó 1. péntek 13 órakor.

Vágás utcai épület: Szükség szerint és minden hó 1. szerda 13 órakor.

Tartalma minden esetben az aktuális feladatok megbeszélése.

## 2.7. Megemlékezések, nemzeti és intézményi ünnepek időpontjai:

### Feladataink:

- a gyermekek életének színesebbé tétele,
- magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően hagyományaink őrzése, Helyi Óvodai Programunk elemei szerint,
- nemzeti ünnepeink tartalmas és színvonalas megünneplése, a gyermekek fejlettségéhez igazodva,
- sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében az előző évek tapasztalatainak megjelenítése.

	Ünnep	Megemlékezés időpontja	Felelősök
Nemzeti ünnepeink	Október 23.	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2025. 10. 22.	Nagycsoportos pedagógusok
	Március 15.	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2025. 03. 13.	Középsőcsoportos pedagógusok
	Június 4.	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026. 06. 04.	Minden óvodapedagógus

## 2.4. A nevelőtestületi értekezletek időpontja és tartalma:

Őszi nevelőtestületi értekező: **2025. október 27. hétfő**

**Tartalma:** Prevenció előadások megtervezése, felelősök kiválasztása

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak és a konyhai dolgozók érzékenyítése, szakmai tudás átadása a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel való kapcsolat kialakítása és differenciált bánásmód témakörben a *pszichológus* és a *gyógypedagógus* vezetésével az októberi szakmai napon.

Pedagógus jó gyakorlatok bemutatása:

- Észpörgető mozgásfejlesztés mesterpedagógus pályázat bemutatása
- Homlok leány torna,
- Mentor team gyakorlat orientált módszereinek bemutatói

**Felelősök:** Siklódi Melinda, Terényi Ildikó, Gégény-Reiss Zsuzsanna, Sebály Zsuzsanna, meghívott vendégelőadó

Tavaszi nevelőtestületi értekező: **2026. április 07. kedd**

- **Tartalma:** Az oviKRÉTA rendszer alkalmazásának tapasztalatai.
- Módszerek a gördülékeny tevékenység szervezésre. Jó gyakorlatok bemutatása,
- A munkaközösség által létrehozott TÉR egyéni célok gyűjteményének megvitatása.
- Év végi értékelés egységes szempontrendszerének egyeztetése

Nyári nevelőtestületi értekező: **2026. június 22-23. hétfő-kedd**

**Tartalma:** A nevelési év tapasztalatainak összefoglalása, tartalmas nyári élet előkészítése. Tanulmányi kirándulás. Csapatépítő tevékenységek szervezése.

**Felelős:** Kolozsvári-Kiss Szilvia és Kozmáné Nagy Éva

Tanévnyitó nevelőtestületi értekező: **2026. augusztus 24. hétfő**

**Tartalma:** Nevelési év zárása, értékelése, értékelés elfogadása. A következő nevelési év feladatainak rögzítése, meghatározása, munkaterv véglegesítése, elfogadása.

**Felelős:** Markó Ágnes

## 2.5. Épületenként tervezett szakmai megbeszélések időpontjai és tartalma:

Időszerű feladatok megbeszélése, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok bemutatása időpontjai:

Ostoros utcai épület:	Jövendő utcai épület:	Vágás utcai épület:
2025. szeptember 18. (csütörtök)	2025. szeptember 05. (péntek)	2025. szeptember 17. (szerda)
2025. november 13. (csütörtök)	2025. november 04. (kedd)	2025. november 12. (szerda)
2026. január 22. (csütörtök)	2026. január 20. (kedd)	2026. január 22. (szerda)
2026. február 19. (csütörtök)	2026. február 17. (kedd)	2026. február 18. (szerda)
2026. március 20. (péntek)	2026. március 17. (kedd)	2026. március 18. (szerda)

Délutáni munkatársaknak 10:30-11:30 óra között, délelőtti pedagógusoknak 12:15-13 óra közötti időben.

## 2.6. Az alkalmazotti értekezletek időpontja és tartalma:

Ostoros utcai épület: Szükség szerint és minden hó 1. csütörtök 13 órakor.

Jövendő utcai épület: Szükség szerint és minden hó 1. kedd 13 órakor.

Vágás utcai épület: Szükség szerint és minden hó 1. szerda 13 órakor.

Tartalma minden esetben az aktuális feladatok megbeszélése.

## 2.7. Megemlékezések, nemzeti és intézményi ünnepek időpontjai:

### Feladataink:

- a gyermekek életének színesebbé tétele,
- magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően hagyományaink őrzése, Helyi Óvodai Programunk elemei szerint,
- nemzeti ünnepeink tartalmas és színvonalas megünneplése, a gyermekek fejlettségéhez igazodva,
- sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében az előző évek tapasztalatainak megjelenítése.

	Ünnep	Megemlékezés időpontja	Felelősök
Nemzeti ünnepeink	Október 23.	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2025. 10. 22.	Nagycsoportos pedagógusok
	Március 15.	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2025. 03. 13.	Középsőcsoportos pedagógusok
	Június 4.	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026. 06. 04.	Minden óvodapedagógus

	Augusztus 20.	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026. 08. 19.	Jelenlévő pedagógusok		
Gyermek műsoros nyílt ünnepeink	Anyák napja	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026. 05. 05. - 08. között naponta 1-1 csoport.	Minden óvodapedagógus		
	Ballagás	Ostoros: 2026. 05. 29. Jövendő: 2026. 06. 05. Vágás: 2026. 06. 03.	Minden óvodapedagógus		
	Apák napja	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026.06.15- 2026. 06. 19.	Minden óvodapedagógus		
A gyermeki élet hagyományos ünnepei:	Mikulás	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2025. 12. 05.	Minden óvodapedagógus		
	Karácsony	Ostoros: 2025. 12. 15. Jövendő: 2025. 12. 16. Vágás: 2025. 12. 17.	Minden óvodapedagógus		
	Farsang 02.17.	Ostoros: 2026. 02.09. Jövendő: 2026. 02.10. Vágás: 2026. 02.11.	Minden óvodapedagógus		
	Húsvét	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026. 04. 08.	Minden óvodapedagógus		
	Gyermekhét	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026. 05. 18.- 22.	Minden óvodapedagógus		
	Születésnapok	aktuálisan	Minden óvodapedagógus		
Természetvédelmi jeles napok:	Állatok világnapja (Okt.4.)	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2025. 10. 03.	Diczkóné Mátyás Melinda	Terényi Istvánné	Mits Boglárka
	Víz világnapja (Márc. 22.)	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026. 03. 20.	Topál Imola	Magát Krisztina	Ujfalussy Zsuzsanna
	Föld napja (Ápr.22.)	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026. 04. 22	Vönöczky Ágnes	G-né Reiss Zsuzsanna	Réti Attila Sándorné
	Madarak és fák napja (Máj. 10.)	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2026. 05. 11.	Bércy Hilda	Irlanda Hanna	Schwarczné M. Anikó
Egyéb hagyományőrző programjaink:	Szüret Szent Mihály nap (09. 29.)	Ostoros: 2025. 09. Jövendő: 2025.10.03. Vágás: 2025.09.26.	Ujvári Beáta	Kozmáné Nagy Éva	Siklódi Melinda
	Márton-nap (11.11.)	Ostoros: 2025.11.07. Jövendő, Vágás: 2025.11.10.	Kolozsváry -Kiss Szilvia	Tihanyi- Csornai Rita	Sebály Zsuzsanna
	Lucázás	Ostoros, Jövendő, Vágás: 2025.12.12.	Simonné Sz. Mónika	Tar Ferencné	Halas Zoltánné
	Pünkösdi pünkösdi játékok	2026. 05. 26-29 a gyerekhét keretében	Sugár Z. Csilla	Cseri Bettina	Dobák Réka

Felnőtt karácsony: 2025.12.12. Felelős: Siklódi Melinda

## Ünnepnapok:

- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| ➤ Október 23.     | Nemzeti Ünnepe      |
| ➤ November 01.    | Mindenszentek napja |
| ➤ December 25-26. | Karácsony           |
| ➤ Január 1.       | Újév                |
| ➤ Március 15.     | Nemzeti Ünnepe      |
| ➤ Április 03.     | Nagypéntek          |
| ➤ Április 06.     | Húsvét              |
| ➤ Május 01.       | A munka ünnepe      |
| ➤ Május 24-25.    | Pünkösöd            |
| ➤ Augusztus 20.   | Nemzeti Ünnepe      |

## Egyéb munkaszüneti napok / Ledolgozott munkanapok:

- 2025.10.24. helyett 2025.10.18.
- 2025.12.24. helyett 2025.12.13.
- 2026. 01.02. helyett 2026.01.10.
- 2026.08.21. helyett 2026.08.08.

## Nyílt nap, nyílt hét időpontja, bemutatkozó videók

1. 2025. szeptember 30. Beszoktatás képekben. (zárt közösségi csop.)
2. 2025. december 31-ig Advent, karácsonyi ünnepkör videón, (zárt csop.)
3. 2026. március 09. – 13. Nyílt hét megtartása Jövendő, Ostoros, Vágás
4. 2026. április 17. Ovikukucskáló Ostoros utcai épület
5. 2026. április 24.- 21. - 23. Óvodaváró családi nap Ostoros – Jövendő -Vágás

## A befogadás, beszoktatás menete:

1. Szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei számára.  
*Célja:* Ötletek, tanácsok átadása a sikeres beszoktatás érdekében.
2. Család és bölcsődei látogatás keretében ismerkedés.  
*Célja:* A szülők nevelési attitűdjének megismerése a gyermekek zökkenőmentes fogadása érdekében a gyermek érkezését megelőző napokban a szülői értekezleten egyeztetett időpontban.  
Ismerkedés a gyermekekkel.
3. Játék a szülőkkel az óvodában. Az első 1-2 napban.  
*Célja:* A gyermekek biztonságérzetének növelése.

4. Fokozatosan egyre több időt töltenek a gyermekek önállóan a csoportban 3-6. nap között. *Célja:* A szülő megérkezésének megtapasztalása.

## **2.8. A szülői értekezletek és fogadóórák rendje:**

**Szülői szervezet értekezlete:** 2025. 08. 27. helyszíne: Jövendő utcai épület.

*Célja:* A 2024/2025-ös nevelési év értékelésének és a 2025/2026-os nevelési év munkatervének véleményezése. SZMSZ, Házirend módosítás véleményezése.

*Feladataink:* Célszerű, alapos tájékoztatás. Témája: Az SZMK és az alapítvány elmúlt évi munkájának értékelése és az ez évi feladatoknak megvitatása, az óvoda alapítványi támogatások elszámolása. OviKRÉTA szülői felületének bemutatása az interaktív táblán.

*Felelősök:* Óvodaigazgató, helyettesek, kuratóriumi elnök

### **Csoportok szülői értekezlete:**

- **Ostoros:** 09. 08. – 09. 10, **Jövendő:** 09.09.-11, **Vágás:** 09. 10. – 09. 12.

Szülői értekezlet a kis, középső, vegyes, nagycsoportos gyermekek szülei részére.

*Célja:* Aktuális, csoport specifikus nevelési helyzet, kérdés felvetése. *Feladataink:* Célszerű, alapos tájékoztatás.

#### **Témája:**

*Kiscsoport:* Szokás és szabályrendszer. Gyerekek mérése. Pedagógiai programunkban meghatározott nevelési feladataink a nevelési év folyamán. oviKRÉTA szülői felületének ismertetése.

*Középső csoport:* Boldogság óra program, Zöld óvoda program. Pedagógiai programunkban meghatározott nevelési feladataink a nevelési év folyamán. oviKRÉTA szülői felületének ismertetése.

*Vegyes és nagycsoport csoport:* Foglalkozások szervezése, oviKRÉTA szülői felületének ismertetése. SZMK, alapítványi beszámoló.

*Felelősök:* Óvodaigazgató, csoportos óvodapedagógus

- **Ostoros:** 11. 10. – 11. 12, **Jövendő:** 11. 12.- 11. 14, **Vágás:** 11. 12. – 11. 14.

Szülői értekezlet a kis, középső, vegyes, nagycsoportos gyermekek szülei részére.

#### **Témája:**

*Kis és középső csoport*

Digitális eszközök használata óvodás korban–vitaindító beszélgetés, a mozgás és az értelmi képességek fejlődésének kapcsolata. Szokások, hagyományok az adott időszakban.



*Vegyescsoport:* Beszoktatás, iskolaérettség, Digitális eszközök használata óvodás korban–vitaindító beszélgetés, a mozgás és az értelmi képességek fejlődésének kapcsolata. Szokások, hagyományok az adott időszakban.

*Nagycsoport:* Iskolaérettség kritériumai. Digitális eszközök használata óvodás korban–vitaindító beszélgetés, a mozgás és az értelmi képességek fejlődésének kapcsolata Csoport specifikus nevelési helyzet, kérdés felvetése.

*Feladataink:* Célszerű, alapos tájékoztatás.

*Felelősök:* Igazgató, csoportos óvodapedagógusok

- **Ostoros:** 03. 24.- 26, **Vágás** 03. 25.- 27. **Jövendő:** 03. 26. – 03. 28.

Szülői értekezlet, a kis, középső, vegyes és nagycsoportos csoportos gyermekek szülei részére.

#### **Témája:**

*Célja:* Nyíltnapok megfigyeléseinek megvitatása, pedagógiai szempontú értékelése. *Feladataink:* Célszerű, alapos tájékoztatás.

*Vegyes, Középső és nagycsoportokban.* Sikeres iskolakezdéshez szükséges képességek erősség központú fejlesztésének bemutatása.

*Középső és Kiscsoportokban.* Differenciált feladatadás, tehetséggondozó és egyéni fejlesztési lehetőségek bemutatása *Témája:* Nyílt hét tevékenységeinek pedagógiai szempontú értékelése.

*Felelősök:* Óvodaigazgató, Csoportos óvodapedagógusok

- **Ostoros:** 06. 18. **Vágás** 06. 17. **Jövendő:** 06. 19.

*Célja:* Nevelési rendszerünk megismertetése az új gyermekek szülei részére. *Feladataink:* Célszerű, alapos tájékoztatás.

*Témája:* Intézmény pedagógiai programjának, nevelési rendszerének bemutatása, házirend átadása, beszoktatás lépéseinek egyeztetése, szülői szervezet megválasztása, az óvoda alapítványának bemutatása.

*Felelősök:* Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

#### **Fogadó órák:**

**Igazgatói:** Minden hónap első péntekén: Jövendő, első csütörtökén: Ostoros, első hétfőjén: Vágás utcai épületben. Továbbá szükség szerint, óvodapedagógusi, ill. szülői kezdeményezésre előzetes egyeztetés alapján.



**Igazgatóhelyettesi:** Minden hónap harmadik hetén, kedden: Jövendő óvodában, minden hónap második hetén hétfőn Ostoros úti óvodában, Vágás utcai óvodában minden hónap második szerdáján. Továbbá szükség szerint, óvodapedagógusi, ill. szülői kezdeményezésre előzetes egyeztetés alapján.

**Csoportonként:** Gyermekek fejlettségének bemutatásakor.

Szükség szerint, óvodapedagógusi, ill. szülői kezdeményezésre előzetes egyeztetés alapján. Minden hónap utolsó hetének hétfője.

#### **Egyéb programok:**

Az igényeket az óvodapedagógusok szeptember 30-ig mérik fel.

A programok beindításának ideje: 2025. október 01.

Hitoktatás (ingyenes), délután a szülők igényéhez igazodva.

### **2.9. Csoportbeosztás:**

<b>Csoport neve, foglalkoztató száma</b>		<b>Óvodapedagógusok, dadus nénik</b>
Ostoros	Gólyahír csoport	Bércy Hilda, Topál Imola Garamvölgyi Enikő
	Levendula csoport	Sugár Zsilla, Vönöczky Ágnes Lauter Laura
	Nefelejcs csoport	Simonné Szőke Mónika, Ujvári Beáta Kovarik Dorina
	Vörösbegy csoport	Kolozsváry-Kiss Szilvia, Diczkóné Mátyás Melinda Roszinszki Margit
Jövendő	Bóbita csoport	Terényi Istvánné, Tar Ferencné Kaczurné S. Marianna
	Csillag csoport	Kozmáné Nagy Éva, Magát Krisztina Gáborné Kurucz Tímea
	Napraforgó csoport	Tihanyi-Csornai Rita, Irlanda Hanna Kocsány Lászlóné
	Katica csoport	Gégény-Reiss Zsuzsanna, Cseri Bettina Geiger Ferencné
Vágás	Cica csoport	Sebály Zsuzsanna, Réti Attiláné Tóthné Kalmár Katalin
	Nyuszi csoport	Schwarzné Maczeovics Anikó Barbara, Ujfalussy Zsuzsanna Jassó Andrea

	Orgona csoport	Siklódi Melinda, Mits Boglárka Homola-Kis Mária
	Pitypang csoport	Halas Zoltánné, Dobák Réka Zéman Istvánné
Pedagógiai asszisztensek		Ferencz Ilona, Kádárné Bruckner Georgina Anna Gaálné Csontos Ágnes
Óvodapszichológus Gyógypedagógus		Vágóné Budai Klára Osváthné Fekete Zsuzsanna
Összesen		25 óvodapedagógus, 1 gyógypedagógus, 1 pszichológus, 3 pedagógiai asszisztens, 12 dajka.

Aradi Csilla, Balla Adrienn, Orbán Istvánné a konyhai feladatok ellátásában, két kertész-gondnok: Keszthelyi László és Boros Krisztián az épületek, kertek, játszóeszközök karbantartásában, Bácsiné Borsody Györgyi óvodatitkár a gazdasági feladatok ellátásában segíti az intézmény működését.

Nevelőmunkát segítők heti munkaideje: 40 óra

Óvodapedagógusok heti munkaideje: 40 óra, ebből kötött munkaidő 32 óra melyet a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítaniuk. A munkaidő fennmaradó részéből, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógusok számára.

Mindenki rendelkezik a szükséges szakképesítéssel, 6 fő szakvizsgával is.

Mesterpedagógus 1 fő, 1 kollégának ősszel lesz a mester programjának védése.

4 fő óvodapedagógus gyakornok.

Az óvodapedagógusok heti vagy napi váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik neveléssel-oktatással lekötött munkaidejüket a gyermekcsoportban. (Munkarendjüket a melléklet tartalmazza)

A lépcsőzetes munkakezdés bevezetésének szükségességét a szeptemberi felmérés alapján határozzuk meg, a munkakezdést a telephelyi feladatokhoz igazítva.

Gyermekek ellátását gyógypedagógus, óvodapszichológus és logopédus teszi teljessé.

Sajátos nevelési igényű gyermekek különleges fejlesztését a kerületi gyógypedagógusi hálózat látja el.

## 2.10. Intézményvezetés:

**Igazgató:** Markó Ágnes

**Igazgató helyettesek:** Kolozsváry Kis Szilvia, Kozmáné Nagy Éva, Siklódi Melinda,

**Munkaközösségek választott vezetői:**

**Pedagógiai munkát segítő munkaközösség vezető (Része a Kiskertész csoport):** Terényi Istvánné

**Teljesítményértékelési munkaközösség (része a mentor team) vezető:** Sebály Zsuzsanna

### A Munkaközösségek által alakított belső csoportok:

#### 1. Pedagógiai munkát segítő munkaközösség

- a. „**KISKERTÉSZ**” csoport az Ostoros utcai épületben

**Felelős:** Vönöczky Ágnes

**Szülői és média kapcsolattartó:** Diczkóné Mátyás Melinda

**Feladata:** A szülők mozgósítása a Zöld programokba.

**Zöld óvoda** Vágás utcai épületben **Felelős:** Siklódi Melinda

- b. Kulcsfontosságú partnerek elégedettség-mérése: **Felelős:** Terényi Istvánné

- c. **Szülői edukációs előadások szervezése:** **Felelős:** Terényi Istvánné

#### 2. Teljesítményértékelési munkaközösség

- a. **TÉR értékelő munkacsoport** **Felelős:** Sebály Zsuzsanna

- Intézményi önértékelés feladatai: Sebály Zsuzsanna, Bércy Hilda, Gégény-Reiss Zsuzsanna
- A pedagógusértékeléshez kapcsolódó munkaközösségi feladatok: értékelő vezetők és közreműködők

- TÉR célok gyűjteményének létrehozása: Bércy Hilda

- Mentor csoport működtetése: Sebály Zsuzsanna

- Csoportok év végi eredmény központú szempontsor kialakítása **Felelős:** Sebály Zsuzsanna

#### b. MENTORI TEAM

**Vezető:** Sebály Zsuzsanna

**Feladata:** A team munka koordinálása (az új kollégák segítése)

**Tagok:**

**Boldogóra Program:** Vágóné Budai Klára, Sebály Zsuzsanna, Gégény-Reiss Zsuzsanna, Bércy Hilda,

**OkosKocka:** Osváthné Fekete Zsuzsanna, Siklódi Melinda,

**LEGO:** Kozmáné Nagy Éva, Gégény-Reiss Zsuzsanna,

**Gyakornokok mentorai:**

1. Irlanda Hanna mentora Terényi Istvánné
2. Cseri Bettina mentora Gégény-Reiss Zsuzsanna
3. Topál Imola mentora Bércy Hilda
4. Dobák Réka mentora Halas Zoltánné

**2.11. Felelősi rendszer:****Gyermekvédelmi felelősök:**

- Tihanyi-Csornai Rita
- Simonné Szőke Mónika,
- Halas Zoltánné

**Fejlesztő pedagógusok:**

- Osváthné F. Zsuzsanna
- Siklódi Melinda
- Terényi Istvánné
- Sebály Zsuzsanna

**Esélyegyenlőségi és munkavédelmi képviselő:** Halas Zoltánné

**Kirándulás, programfelelős:** Siklódi Melinda, Ujvári Beáta, Gégény-Reiss Zsuzsanna

**Rendezvények plakát készítés felelős:** Mits Boglárka, Topál Imola, Gégény-Reiss Zsuzsanna

**Elsősegélynyújtásért felelősök:** Tihanyi Csornai Rita, Topál Imola, Ujfalussy Zsuzsanna

**Faliújság felelős:** Tar Ferencné, Sugár Z. Csilla, Gaál Csontos Ágnes

**Könyvtár felelős:** Osváthné Fekete Zsuzsanna,

**Honlap szerkesztő:** Sebály Zsuzsanna, Bércy Hilda

**Leltárfelelős:** Bácsiné Borsody Györgyi, és igazgatóhelyettesek

**Ebédlemondásért felelős:** Bácsiné Borsody Györgyi

## 2.12. Statisztikai adatok a 2025/2026-es nevelési évre:

Csoportok száma: 12

Az óvoda alapítóokirat szerinti férőhelyeinek száma 336 fő.

Csoportok	2025-ig várható létszám	Nem magyar állampolgár	HH. HHH	BTMN	SNI	Veszélyeztetett
Napraforgó	22	0	0	1	1	0
Csillag	22	0	0	1	0	0
Katica	24	0	0	0	2	1
Bóbita	24	0	0	2	1	1
Vörösbegy	21	0	0	2	1	0
Levendula	20	0	0	0	2	0
Gólyahír	19	0	0	0	4	0
Nefelejcs	20	0	0	0	3	0
Orgona	25	0	0	0	1	0
Cica	25	1	0	1	2	0
Nyuszi	25	0	0	0	1	0
Pitypang	25	0	0	0	1	0
<b>Összesen</b>	<b>317</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>2</b>

Az adatokban bekövetkezett változások jelentési határideje minden hónap utolsó munkanapja!

*Felelősök:* Gyermekvédelmi felelősök.

A nagytakarítás, udvari játék karbantartás után a tanévet tiszta, esztétikus és megfelelően felszerelt környezetben kezdenek meg a gyermekek a nevelési évet. Változatos udvari játékok segítik a mozgásfejlődést, tartalmas játékot nyújtanak.

*A 2026. év folyamán aktuális felújítási feladatok:* A Vágás utcai épület udvarának árnyékolásának lehetőségeinek további keresése, lehetőség szerinti megvalósítása. Tornaterem hangszigetelésének megoldása.

### **3. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai:**

A nevelési év szakmai céljai és feladatai a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai, az előző nevelési év vezetői értékelése és a szülői javaslatok, ellenőrzési tapasztalatok figyelembevételével kerültek meghatározásra.

#### **3.1. Pedagógia folyamatok**

**Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége területén:**

- Az oviKRÉTA kérdőív eredményeinek értékelése.
- Telephelyek irodáinak részbeni átalakítása fejlesztő helyiséggé.

**Célunk:** A pedagógiai programmal kapcsolatban a szülők véleményének megismerése a gyermekekre gyakorolt fejlesztő hatásokról. **Feladataink:** Gyakorlati bemutatók (a Boldog óra témában) szervezése a kerületi pedagógiai napok keretében. **Teljesülés:** Kerületi pedagógusok meghívása a Vágás és a Jövendő utcai óvodába bemutató foglalkozásokra. Szülői kérdőív összeállítása kiküldése, értékelése a munkaközösségek irányításával.

**Az intézmény stratégiai dokumentumai területén:**

- *Az intézményi szabályzatok jogszabályi változásokból eredő folyamatos felülvizsgálata.*

**Célunk:** Teljesítmény értékelési rendszerhez kapcsolódó TÉR cél gyűjtemény létrehozása, ötletek biztosításával segítjük a kollégák cél vállalásait. **Feladatunk:** A jogszabályváltozásoknak megfelelő dokumentumok átdolgozása, a munkatársak és a szülők tájékoztatása a változásokról szóban és írásban is.

**Teljesülés:** Változásoknak megfelelő szabályzatok elkészítése és legitimációja 100%-ban megtörténik. Az aktuális törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, az SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program módosítása. TÉR cél gyűjtemény létrehozása.

**A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése területén:**

- Az OviKRÉTA rendszer a 2024/2025 nevelési év végén ismételten módosult ezért az Ovi-kréta rendszer használatának egységesítése a nevelőtestülettel még feladatunk.
- TÉR munkaközösség feladata:
  1. Év végi értékelés szempontsor kialakítása
  2. TÉR cél gyűjtemény létrehozása

**Célunk:** A jogszabályi előírásoknak megfelelés. **Feladatunk:** A óvodai kötelező adminisztráció elektronikus felületen történő kitöltése. (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlődés nyomon

követésének (mérés-értékelés), egyéni fejlesztés) Szükséges esetekben feltöltése az adminisztrációs felületre. A gyerekek méréséhez a felület használatának bevezetése.

**Teljesülés:** A tizenkét csoportban a Köznevelési törvényben kötelező adminisztrációs feladatok elvégzését követően a kötelezően feltöltendő dokumentumokat a pedagógusok egységesen használják. A tavaszi szakmai napra a munkaközösség elkészíti a szempontsort, és a TÉR cél gyűjteményt (óvoda specifikusan) Az év végi értékelésben az óvodapedagógusok egységesen használják.

- *Belső képzések, hospitálások, jó gyakorlatok bemutatási lehetőségeinek kiemelkedő megvalósítása*

**Célunk:** Az augusztusban-szeptemberben közösségünkhöz csatlakozó új óvodapedagógusok, illetve a gyakornokok, és a tavaly érkezett kollégák belső továbbképzése, jó gyakorlat átadása, annak érdekében, hogy minden gyermek számára egységesen legyen biztosított a legújabb módszerekkel, eszközökkel történő képesség fejlesztés.

**Feladatunk:** Minden érdeklődő és az újonnan belépő óvodapedagógusokkal a nevelőtestület által ajánlott és alkalmazott módszerek, jó gyakorlatok megismertetése. (Boldog óvoda Okoskocka, LEGO fejlesztő)

**Teljesülés:** Minden közösségünkhöz csatlakozó óvodapedagógus részt vesz hospitáláson a mentoroknál, illetve az őszi szakmai napon a mentorok rövid kis bemutatót tartanak a kollégák bevonásával. Minden mentor team tag segítőként vesz részt az új kollégák beilleszkedésének segítségével, foglalkozást látogatnak (vázlatot, tervezetet megbeszélnek az új kollégákkal segítő céllal) Ebbe a körbe a tavaly érkezett kollégák is bevonódnak.

### **Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban:**

*A Pedagógiai Program megerősítése érdekében a mentorok team munkában való együttműködése.*

*Feladataik: a 2024/2025 nevelési évben, és a 2025/2026 nevelési évben jött új kollégák mentorálása, a hatékony pedagógiai munka érdekében. Bemutatók szervezése az új kollégáknak és visszacsatolásként a mentorok támogatásával az új kollégák munkájába való beépülés megtekintése.*

*A team csoport vezetője ütemezi a tevékenységeket, összefogja a csoport tagjainak munkáját.*

*A gyakornokok munkájának támogatása a mentorok segítségével, cél felkészülni a gyakornoki vizsgára.*

- *Az intézmény speciális/egyedi céljainak megvalósítása: „Kis kertész” kerti csoport, Okoskocka, LEGO fejlesztő, Boldog óvoda. A megvalósításba az új kollégák bevonása.*

**Célunk:** Egységes intézményi norma kialakítása. Az intézményben nevelő óvodapedagógusok belső továbbképzése, jó gyakorlat átadása révén minden gyermek számára egységesen biztosítsuk a legújabb módszerekkel, eszközökkel történő képesség fejlesztést.



**Feladatunk:** A megvalósulás érdekében minden a nevelőtestület által a PP-ban felvállalt különleges nevelési/oktatási eljárás bemutatására kijelölt segítő szervezzen egy bemutatót, illetve az őszi szakmai napon a team tagjai ismertetik az adott terület jellemzőit, tevékenységeket szerveznek. A PP. megvalósítása érdekében a közvetlen munkatársak ismertessék meg és vonják be pedagógus társaikat a nevelés/oktatás tervezésébe, megvalósításba, értékelésbe.

**Teljesülés:** Minden kolléga részt vesz a pedagógiai munka eredményes megvalósításában, beszámolóikban megjelenik. A mentor team minden új és a 2024/2025-ös nevelési évben érkezett kolléga szakmai munkáját rendszeresen támogatja. A rendszeres támogatás, szakmai tevékenységek szervezése megjelenik a TÉR célok megvalósulásában, az év végi értékelésekben, munkaközösség beszámolóikban.

### **Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága területén**

A 2025/2026 nevelési év pedagógiai, szakmai ellenőrzéseinek eredményei alapján tervezett intézményi ellenőrzések területei, eredmény mutatói, ideje:

<b>Ellenőrzés területe, felelőse</b>	<b>Eredménymutatók</b>	<b>Ideje</b>
Az oviKRÉTA rendszerbe történő egyéni célok rögzítésének ellenőrzése. Felelős: Sebály Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minden óvodapedagógus bejelentkezett az oviKRÉTA rendszerbe.</li> <li>- Rögzítésre kerültek a teljesítmény értékelési rendszerbe az egyéni célok.</li> </ul>	2025.09.06.
Belső képzések, hospitálások, jó gyakorlatok bemutatási lehetőségeinek kiemelkedő megvalósítása.	Pedagógiai rendszerünk megismertetése az új pedagógusokkal. Bemutatók tervezett ideje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- LEGO,</li> <li>- Okoskocka,</li> <li>- Boldogság óra,</li> </ul>	2025.10.27.
Új kollégák tevékenységének látogatása épületenként. A mentor team tagjai: S.ZS, S.M, T.I, K.N.É, B.H, K.K.SZ O.F.Zs	Új kollégák tevékenységének látogatása. A csoport látogatás a mentori team szervezésében minden új kollégánál megvalósul. Jelenléti íven, foglalkozás vázlaton rögzítésre kerül	2026.05.31.



<p>Teljesítmény értékelési munkaközösség helyi vezetői: Kozmáné Nagy Éva, Bérci Hilda, Sebály Zsuzsanna</p>	<p>Részt vesznek a teljesítmény értékelésben az igazgató-helyettesekkel a közreműködői értékelésben.</p>	
<p>A beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek számára a tevékenység váltások megkönnyítése. Felelős: Igazgató, gyógypedagógus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelő/ oktató munka kereteinek átgondolása, módszertani lehetőségek, ajánlások összegyűjtése.</li> <li>- Elkészül egy minden pedagógus számára folyamatosan bővíthető gyűjtemény, ajánlás a tevékenység váltások gördülékenységének biztosítására.</li> </ul>	2026. 04.26.
<p>A tehetség gondozó és hátránykompenzációt támogató rendszer működtetése 3 épületre a gyógypedagógus és óvodapszichológus vezetésével. Felelős: Igazgató helyettesek.</p>	<p>Tehetségtámogató és hátránykompenzációs tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a három épületben heti rendszerességgel megvalósulnak,</li> <li>- megvalósítás nyomon követhető,</li> <li>- hatékonysága mérési eredményeinkben kimutatható.</li> </ul>	2026.05.31.
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követése az oviKRÉTA felületén</p> <p>Teljesítmény értékelési munkaközösség helyi vezetői a figyelemmel kísérik az oviKRÉTA mérési felületének használatát Felelős: K. N. É., B. H., S. Zs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minden szülő diagrammal kiegészített értékelést kap gyermekek fejlődéséről legalább két alkalommal a gyorsabb hatékony tájékoztatás érdekében</li> <li>- az oviKRÉTA mérési felületének használata</li> </ul>	<p>2025.10.01.</p> <p>2026.05.31.</p>

<p>Pedagógusok értékelése során a partnerek elégedettség mérése.</p> <p>Felelős: Igazgatóhelyettesek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partneri elégedettség mérés leghatékonyabb módszereinek kiválasztása.</li> <li>- Partneri elégedettség mérés.</li> <li>- A kiválasztott módszerrel a szülők, gyermekek, partnerek elégedettség mérési eredményeinek rögzítése.</li> </ul>	<p>2025.10.28.</p> <p>2026. 05.31.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÉR rendszer működtetése</li> </ul> <p>Felelősök:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaközösség vezető, igazgatóhelyettesek</li> <li>- TÉR értékelés</li> </ul> <p>Felelősök:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igazgató, közreműködők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÉR célok dokumentálásának nyomon követése.</li> <li>- TÉR célok gyűjtemény létrehozása.</li> <li>- Év végi értékelés szempontsorának kialakítása, egyeztetése.</li> </ul>	<p>2026.05.31.</p> <p>2026.06.31.</p>
<p>Szülői edukációs alkalmak szervezése</p> <p>Felelős: igazgató, helyettesek, és T.I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindhárom épületben megvalósul az edukációs előadások.</li> <li>- A munkaközösség elégedettséget mérő kérdőívet készít hozzá.</li> <li>- Kérdőívet kiértékeli.</li> </ul>	<p>2025.02.01-</p> <p>2026.06.01.</p>

- Telephelyek irodáinak részbeni átalakítása fejlesztő helyiséggé szükséges

Megvalósítás ideje: 2025.08-2025.09

- A szülői közösség tájékoztatása az oviKRÉTA használatáról, a partneri elégedettség mérés módjáról.

### 3.2. Személyiség- és közösség fejlesztés:

**A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele területén:**

- *Módszertani ajánlás kidolgozása a gyermeki tevékenység váltások gördülékenyebb, zökkenőmentesebb kialakításához a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele a nevelő munka kereteinek kialakítása során.*

A beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek számára a tevékenység váltások megkönnyítését elősegítő módszertani ajánlások összegyűjtése

**Célunk:** A beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek számára a tevékenység váltások megkönnyítése. **Feladatunk:** A nevelő/ oktató munka kereteinek átgondolása, módszertani

lehetőségek, ajánlások összegyűjtése. **Teljesülés:** Elkészül egy minden pedagógus számára folyamatosan bővíthető gyűjtemény, ajánlás a tevékenység váltások gördülékenységének biztosítására.

#### **Tehetséggondozás és felzárkóztatás:**

- *A tehetség gondozó és hátránykompenzációt támogató rendszer működtetése 3 épületre a gyógypedagógus és óvodapszichológus vezetésével.*

**Célunk:** A tehetséggondozási tevékenységünk minden gyermekhez történő eljuttatása **Feladatunk:** A gyógypedagógus és az óvodapszichológus az őszi méréseket követően ismételten alakítsanak ki tehetséget támogató és hátránykompenzációs tevékenységeket mind a 3 épületben. **Teljesülés:** Tehetségtámogató tevékenységek a három épületben heti rendszerességgel megvalósulnak, hatékonysága mérési eredményeinkben kimutatható.

#### **A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése és a személyiség fejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósulása:**

- *Pedagógiai Programunk részeként a „Boldogságóra program” megvalósítása új kollégáink bevonásával. A Pedagógiai programban meghatározottak szerint a középső és nagycsoportokban: Gólyahír, Vörösbegy, Nefelejcs, Katica, Bóbita, Csillag, Pitypang, Nyuszi, Cica Szükség esetén az óvodapszichológus mentorálásával.*

**Célunk:** Új kollégáink megismertetése a gyermekek teljes személyiségének kibontakoztatása érdekében, a Boldogság óvoda program tematikájával. Annak elérése, hogy óvodásaink, optimista szemlélettel, a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré váljanak. **Feladatunk:** A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témájának feldolgozása, tématerveinek, megvalósításának bemutatása az új kollégák számára. **Teljesülés:** Épületenként minden csoportban a tíz téma megvalósul. Belső tovább képzések, ppt, bemutatók keretében a mentorok segítségével. A tervezés és megvalósítás bemutatása a közvetlen kolléga segítségével. (Reflexiók minden esetben csoportnaplók megjegyzés fejezetében rögzítésre kerülnek)

#### **A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása területén:**

*Az oviKRÉTA mérési felületének kipróbálása, bemutatása a szülők számára fogadóórán, illetve szülői értekezleten*

**Célunk:** A szülők tájékoztatása területén a szülők elégedettségének növelése.

**Feladatunk** a gyermeki fejlődés nyomon követésének szülők számára hatékonyabb bemutatása, javaslattétel a szülők számára a tehetség ígérek esetében.

**Teljesülés:**

A szülőket ösztönözzük az oviKRÉTA felület használatára. Ennek arányait figyelembe véve digitális vagy papír alapú tájékoztatást tartunk.

**A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembevétele a tervek elkészítése területén:**

**Célunk:** A partnerek véleményének megismerése.

**Feladatunk:** oviKRÉTA felületén a szülői kérdőívek használatára ösztönzés.

**Teljesülés:** Szülői értekezleten az oviKRÉTA szülői felületének bemutatása.

### **3.3.Vezetői program megvalósulása:**

- *Szükség szerint a pszichológus bevonásával kommunikációs tréning tartása. A dadusok együttműködésének alakítása, felelősi rendszerben, a szokások megosztása az új kollégákkal*
- A folyamatos minőségi munka kiemelése, a jó gyakorlat elismerése a teljesítmény értékelési rendszer alkalmazásával. Ösztönzés, jelölések.
- A vezetői programban megjelenő aktuális rövid, közép és hosszútávú célkitűzéseink megvalósítása.
- A reflektív gondolkodás, asszertív kommunikációs képességek fejlesztése, tanuló szervezet fenntartása.
- Megismerni az új munkatársak egyéni érdeklődését, irányultságát, képességeit, terhelhetőségét, pedagógiai attitűdjét.
- Csapatmunka kialakítása, hagyományaink átadása az új épületben alakuló nevelőtestület, alkalmazotti közösség számára.

**A még nem óvodába járó gyermekek szüleinek ismeretterjesztő előadások szervezése a gyermekek hatékony nevelése érdekében.**

- **Vágás utcai épület**

**Téma:** Mozgás fejlődés és az értelmi képességek fejlődésének kapcsolata

**Előadó:**

- Siklódi Melinda, TSMT terapeuta
- Osváthné Fekete Zsuzsanna gyógypedagógus

**Időpont:** 2026.04.01

- **Jövendő utcai épület**

**Téma:** Digitális világ hatása. A gyermekek digitális eszközhasználata.

**Előadó:**

- Krúdy Emese bölcsődei pszichológus, képzésben levő család és párterapeuta, életvezetési coach
- Vágóné Budai Klára óvodapszichológus
- Iskolai szociális munkás vagy iskolai pszichológus

**Időpont:** 2026.04.14.

- **Ostoros utcai épület**

**Téma:** Az óvodára való felkészülés. Szokások, szabályok, beszédfejlődés, mese szerepe, Boldogság óra program ismertetése

**Előadó:**

- Váradi Marianna mesterpedagógus, szakértő
- Sebály Zsuzsanna mesterpedagógus, Boldogság óra mentor
- Logopédus Nagy Viktória
- Védőnő

**Időpont:** 2026.04.10

**Felelősök:**

- Igazgató, igazgatóhelyettesek
- Munkaközösség vezető
- Reklám felelős a social média felületeken: Sebály Zsuzsanna, Osváthné Fekete Zsuzsanna
- Plakát dizájn: Mits Boglárka, Ujfalussy Zsuzsanna
- Bölcsődei kapcsolattartó: Igazgató
- Plakátolás felelős: Gyakornokok

**Célunk:** A vezetői pályázat ez évi feladatainak megvalósítása. **Teljesülés:** A feladatok megvalósulásával. Elégedettség mérés kérdőív összeállítása és kiértékelése.

### 3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

**Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése területe:**

- Csapatépítő tevékenységek szervezése.
- Szükség szerint a pszichológus bevonásával kommunikációs tréning tartása.
- A dadusok együttműködésének alakítása, felelősi rendszerben, a szokások megosztása az új kollégákkal.
- Belső helyi díj létrehozása.
- Tanuló szervezet ápolása, megőrzése, jó gyakorlataink, értékrendünk átadása a nevelőtestülethez ebben a nevelési évben csatlakozó pedagógusok számára.

**Célunk:** Egységes normarendszer kiépítése, jó gyakorlataink, normarendszerünk átadása. Továbbképzéseken történő részvétel támogatása. **Feladataink:** Az új munkatársak számára hospitálási lehetőség biztosítása. A célnak megfelelő, tudatos munkaerő elosztás az épületek között a kollégák véleményének figyelembevételével. **Teljesülés:** A mentorok évi csoport vezetésével az új munkavállalók számára a belső képzési lehetőségek biztosítása.

**A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői, a munkaközösség által meghatározott célok**

***Pedagógiai munkát segítő munkaközösség:***

- Zöld óvoda feladatok koordinálása,
- Szülői fórumok összehangolása, szervezése,
- Kérdőív összeállítása, kiértékelése.

***Teljesítmény értékelési munkaközösség***

- TÉR célok gyűjteményének létrehozása,
- A TÉR értékelés rendszer hatékony működésének biztosítása.
- Év végi értékelés szempontsor kialakítása

**Célunk:** A jogszabályi elvárások mentén az értékelési folyamat támogatása. Eredményes működéshez a feltételek biztosítása.

**Feladatunk:**

1. A TÉR munkaközösség: cél gyűjtemény létrehozásával az intézményi és egyéni fejlődési lehetőségek segítése a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik számára.
2. Pedagógiai munkát segítő munkaközösség: a szülők ökológiai szemlélet formálása a zöld programok szervezésével;

Előadások szervezésével a szülők nevelési attitűdjének alakítása, a szülői szerepük támogatása.

**Teljesülés:** Minden pedagógus értékelése határidőre elkészül. A gyűjtemény a tavaszi szakmai napra elkészül. A szülők szemlélet formálása elindul, a kérdőívek értékelése május 31-ig elkészül.

#### **Folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata területén:**

- **A továbbképzési rendszerbe felvételt nyert pedagógusok képzésének elősegítése.**  
A 2025/2026-os nevelési évben az alábbi továbbképzési és szakmai fejlődési célok kerülnek fókuszba.  
**4 fő gyakornoki státuszban** levő pedagógus számára mentorálási tervet dolgozunk ki, mely biztosítja a segítséget a pedagógiai tapasztalatok megszerzéséhez. 4 fő részt vesz a 15 kreditre gyakornoki képzésben. (D.R; Cs.B; T.I; I.H;) a 2 fő minősül:
- **1 fő beiratkozott a köznevelési igazgató képzésre**, melynek célja a vezetői kompetenciák fejlesztése, az óvodai irányítási feladatok hatékonyabb ellátása.
- **1 fő pedagógus mesterpedagógus minősítő** eljárásban vesz részt, melyhez biztosítjuk a szükséges szakmai támogatást.
- **2 gyakornoki vizsga**
- **idei intézményi továbbképzési programba jelentkezettek a mellékletben**

Célunk: Az óvoda nevelőtestületének folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása.

Feladatunk: Pedagógusok felvétele a továbbképzési tervbe. Iskolai képzésük elősegítése.

Prioritást élvez: A pedagógus-továbbképzési jegyzéken szereplő – tartalmi megújítóképzés, mely –az óvoda-iskola átmenetet segítő továbbképzés választása az óvodapedagógusok részére.

- ***Korszerű pedagógiai tartalmak megjelenése az előző évek tapasztalatainak felhasználásával.***

Célunk: A gyermekek megismertetése korszerű ismeretekkel. Feladataink: részvétel legalább egy projekttel a Fenntarthatósági Témahéten vagy a Digitális Témahéten, vagy az Állatvédelmi témahéten.

#### **Szervezeti kultúra fejlesztésének területén:**

- Helyi óvodai díj létrehozása, mely minden évben azt mutatja meg, az óvoda milyen értékeket képvisel, alkalmazotti közösségünkben mit tartunk fontosnak. A 2025/2026-os nevelési évben az elfogadó, támogató munkakapcsolat fejlesztéséért jár a díj
- Épületenként egy főnek.



- A jelölés módja: (2 körös) Jelölés a jelölt nevének felírásával, a 3 legtöbbet kapott dolgozó közül szavazással kiválasztva
- Felelős: igazgató-helyettesek épületenként. Határidő: Május 31.
- A folyamatos minőségi munka kiemelése, a jó gyakorlat elismerése a teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) differenciált bérrendszerének alkalmazásával. Ösztönzés, Jelölés. Jutalmazás

**Célunk:** Szervezeti struktúra és kultúrafejlesztés. **Feladatunk:** A PÚÉTV előírásaival koherens teljesítmény értékelési rendszer kialakítása, működésének biztosítása. A folyamatosan kiemelkedő teljesítményű kollégák nyilvános jelölése belső, kerületi és országos díjra. Belső elismerése, jutalmazása. **Teljesülés:** Három kolléga jelölése valósul meg belső díjra, két kolléga jelölése kerületi elismerésre, legalább egy kolléga jelölése országos díjra.

*A TÉR rendszer működtetésével a kollégák differenciált bérezésének megvalósítása.*

### 3.5. Az intézmény külső kapcsolatai:

**Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek véleménye elégedettsége, elégedetlensége területe:**

- Aktuális intézményi önértékelési feladatok elvégzése.

**Célunk:** Partnerek igényeinek nyomon követése partnerközpontú működés fenntartása céljából.

**Feladatok:** elégedettség mérések elvégzése. **Teljesülés:** Önértékelési terv megvalósítása.

**A kapcsolattartás formája, módja, rendje, szabályozása:**

- Szülők gyorsabb, érthetőbb tájékoztatása érdekében: a szülők ösztönzése az oviKRÉTA szülői felületének használatára.

**Célunk:** A tájékoztatás területén a szülői elégedettség növelése. A szülők mielőbb kapják meg a megfelelő tájékoztatást, információt. **Feladataink:** A tájékoztatás hatékonyságának ellenőrzése.

**Teljesülés:** A szeptemberi szülői értekezleteken a személyes jelenléti és online kapcsolattartási formák ismételt bemutatása, az oviKRÉTA szülői felületének bemutatása a Szülői közösség megbeszélésén, illetve a szülői értekezleteken. Fogadó órán hatékonyság ellenőrzés.

**Az együttműködés tartalma:**

- Partner iskolákkal az együttműködés folyamatosságának biztosítása. Az iskolai beválás nyomon követésére interjú kérdések kidolgozása. A gyermeki fejlődés nyomon követése oviKRÉTA diagram értékei mentén. Az Arany János Általános Iskolával kialakított hatékony munkakapcsolatot szeretnénk kialakítani a Batthyány Ilona általános iskolával is.



**Célunk:** Együttműködés tartalmának, formájának, módjának, rendjének fenntartása mellett az iskolai bevételek vizsgálatára alkalmas interjúkérdések kidolgozása. **Feladataink:** Együttműködés kezdeményezése a partner iskolákkal a bevételek vizsgálatára alkalmas eszköz kidolgozása, a fejlődés mutató diagram területei szerinti, gyermekenként 5-8 kérdéses interjú kidolgozása, bemutatása, kipróbálása. **Teljesülés:** Közös programok szervezése a pedagógusoknak és a nagycsoportos gyermekeknek. Az új nyomon követő eszköz elkészül, az eredmények rögzítése megtörténik minimum 10 gyermek esetében.

Kapcsolat a bölcsődével: esetmegbeszélés a bölcsődével, lehetőség felajánlása a bölcsődei gondozónénak számára, hogy átlátogathassanak az óvodába.

### **3.6. Intézményi dokumentumok közzététele és panaszkezelés:**

A dokumentumok ez évi felülvizsgálata, a törvényi változásoknak megfelelő módosításokat követően az elfogadott új dokumentumok közzététele történjen meg.

### **3.7.A pedagógiai munka feltételei**

**A Pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek:**

**Személyi feltételek:**

- Továbbképzési programba jelentkezések aktualizálása, belső képzések folytatása.

**Célunk** a működés feltételeinek folyamatos, hatékony, minden gyermekhez eljutó biztosítása.

**Feladataink:** Személyi feltételek feleljenek meg az intézményi céloknak, az egyenletes terhelés érdekében a felelősi rendszert aktualizálása.

**- Tárgyi feltételek:**

Nevelési/oktatási eszközellátottság nyomon követése, ellenőrzések

**Célja:** A rendelkezésre álló források hatékony felhasználása. **Feladataink:** Eszköz ellátottságunk nyomon követésének belső bemutatása konkrét területek meghatározásával. A meglévő eszközök mennyiségének és állapotának felmérése, rendszeres információközlés az eszközellátottságról. kötelező eszközjegyzéknek megfelelően a hiányzó eszközök pótlása, a meglévők eszközök megóvása, javítása, a meghibásodott eszközök eltávolítása.

**A tárgyi feltételek biztosítása céljából tervezett intézményi ellenőrzések területei, eredmény mutatói, ideje:**

<b>Ellenőrzés területe, felelőse</b>	<b>Eredménymutatók</b>	<b>Ideje</b>
Tisztasági és állapot ellenőrzés havi rendszerességgel és az évi 3 nagytakarítást követően. Igazgató helyettesek	Minden alkalommal tiszta ablakok, párkányok, bútorok, öltözők, öltöző bútorok, játékok, felnőttek helyiségeiben is. Eredmény rögzítése.	2025.09.01. 2025.12.02. 2026.04.01.
Udvari játékeszközök állapot ellenőrzése.  Kertészek és igazgatóhelyettesek.	Napi, heti, havi rendszerességgel történik az ellenőrzés, megtörténne nyomon követhető.  Beszámolás az igazgatóhelyetteseknek negyedévente.	2025.09.01. 2025.12.02. 2026.03.31. 2026.06.30.
Nevelési/oktatási eszközellátottság nyomon követése, ellenőrzések. Sztár felelősök és igazgatóhelyettesek.	A meglévő eszközök mennyiségének és állapotának felmérése megtörténik, rendszeres információközlés az eszközellátottságról eljut a pedagógusokhoz.	2025.10.01. 2026.03.01.
HACCP szabályzat betartásának ellenőrzése. Óvodaigazgató-helyettesek.	Minden hó 25.-ig történjen meg, eredményében lényegi hiba ne jelenjen meg.	Minden hó 25.

**3.8.Munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői területén:**

- Igény szerint a kollégáknak tartásjavító mozgás szervezése.
- A gyermekek balesetvédelme érdekében a bejárások hatékonyságának megőrzése.
- Tűzriadó szervezése évente két alkalommal, a kiürítési gyakorlat bejelentése a katasztrófa védelem számára.

**3.9.Az intézményi szervezettefejlesztés tervezése, megvalósítása területén:**

- Csapatépítő tevékenységek szervezése.
- Szükség szerint a pszichológus bevonásával asszertív kommunikációs tréning tartása. A különböző konfliktus kezelési módok megismertetése.
- A nevelőmunkát segítő alkalmazottak együttműködésének alakítása, felelősi rendszerben, a szokások megosztása az új kollégákkal.
- A nevelőmunkát segítő alkalmazottak és a konyhai dolgozó szakmai tudás átadása a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel érzékenyítése és differenciált bánásmód témakörben a pszichológus és a gyógypedagógus vezetésével az októberi szakmai napon.

**Célunk:** Az asszertív kommunikációs formák megismerése, elsajátítása. **Feladatunk:** Óvodapszichológus felkérése a különböző technikák ismertetésére, igény esetén az elsajátítás elősegítésére. Kollégák részvételének biztosítása. **Teljesülés:** A különböző műszakban dolgozó kollégák eljutnak a személyes beszélgetésekre. Szakmai napon a tudás átadás megvalósul.

Az alkalmazotti közösség építésére továbbra is fontos a közös hagyományaink ápolása: csapat építő alkalmak biztosítása.

### **3.10. A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása területén:**

- A teljesítmény ellenőrzésben résztvevő kollégák hatáskörének, felelősségének meghatározása
- A mentor csoport feladatainak pontosítása a csoportvezető általi ütemezés.
- A nevelés eredményesség munkaközösség vezetője pontosítja, ütemezi, összefogja a munkaközösség feladatait.

**Célja:** A PÚÉTV és vhr. szerint az éves ellenőrzési feladatok biztosításához a felelősségi és hatáskörök meghatározása. **Feladataink:** A TÉR értékelések átgondolása, ismertetése, rögzítése a teljesítmény értékelési munkaközösség vezetője által. **Teljesülés:** A TÉR rendszer pontos, konkrét, időpontokat betartva való működtetése. A munkaközösségek tevékenységei megjelenik az év végi beszámolóiban.

### **A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása területén:**

- A belső képzések, hospitálások, jó gyakorlatok bemutatási lehetőségeinek szervezése. Pontosítás időpontok rögzítése a 3 épület között átjárhatóság biztosítása céljából.

**Célunk:** Az óvodapedagógusok belső továbbképzése, jó gyakorlat átadása, annak érdekében, hogy minden gyermek számára egységesen legyen biztosított a legújabb módszerekkel, eszközökkel történő képesség fejlesztés. Az új kollégák közül kitanítani a különböző területekre kollégákat, hogy majd a mentori team tagjaiként segítsék hosszú távon az óvodai pedagógiai munkát.

**Feladatunk:** Minden érdeklődő és az újonnan belépő óvodapedagógusokkal a nevelőtestület által ajánlott és alkalmazott módszerek, jó gyakorlatok megismertetése. (Okoskocka, LEGO fejlesztő, Boldog óvoda, Kis kertész, vagy Pozitív fegyelmezés, ...)

**Teljesülés:** Minden szeptemberben közösségünkhöz csatlakozó óvodapedagógus részt vesz hospitáláson a mentoroknál, illetve az őszi szakmai napon. Minden mentor szervez évi egy bemutatót, az eredmény rögzítésre kerül a beszámolóikban.

### **3.11. Információs rendszer hatékonysága**

Információáramlás biztosítása érdekében szabályoztuk a folyamatokat. Megkülönböztettük az épületen belüli és három épület közötti információkezelést. Egy-egy épületen belül az információs füzetek alkalmazásával nyomon követhető az információk átadása. Szóbeli információ továbbítására

értekezleteken, épületenkénti megbeszéléseken kerül sor, melyekről jegyzőkönyvek, emlékeztetők készülnek, ez a nevelő munkát segítő alkalmazottak megbeszélésén is valósuljon meg.

Kiemelt fontosságú, hogy az épületek közötti információ átadásba minél több kollégát a különböző szakmai csoportok szervezésével bevontunk. Kapcsolattartásuknak most már begyakorlott módja a zárt internetes csoport. Tevékenységük hozzájárult a kommunikáció hatékonyabbá tételéhez, a gyorsabb információ áramlás kialakításához. /Dokumentumok: Információs füzetek, zárt közösségi csoport/

### **3.12.Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

**Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív éves tervezés és a tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata területén:**

- Az intézményi ellenőrzések területei, eredmény mutatói, ideje- táblázat alapján a tervezések vizsgálata és a megvalósulás nyomon követése.

**Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel és minősítő eljárásokkal kapcsolatos feladataink:**

- A csoportok beszámolójában jelenjen meg a teljesítményértékelés keretében végzett munka értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Végrehajtási rendeletnek megfelelően a teljesítmény értékelési rendszer hatékony működésének biztosítása

**Célunk:** A törvényes működés biztosítása. **Feladataink:** A teljes pedagógus kör tekintetében a teljesítmény értékelés hatékony megvalósítása. Törvényes rögzítése. **Teljesülés:** A teljes értékelés törvényes végrehajtása megtörténik.

Budapest, 2025. augusztus 15

  
Markó Ágnes  
Igazgató

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Szülők Óvodai Szervezete

A Cinkotai Huncutka Óvoda Szülők Óvodai Szervezete élve a Knt. 73. §. (1.) bekezdése által meghatározott véleményezési és javaslattevési jogával az alábbiakat állapítja meg.


Az intézmény igazgatója a Szülők Óvodai Szervezetének értekezletén a **Cinkotai Huncutka Óvoda 2025/26 nevelési év munkatervét** felolvasta, melyről a véleményünket kérte.

A SZÓSZ tagjai a felolvasott alapidokumentum tartalmát megismertük, véleményezési jogunkkal éltünk.

A benne foglaltakat egyhangúan elfogadtuk.

Budapest, 2025. augusztus 27.

Cinkotai Huncutka Óvoda Szülői Szervezet tagok nevében:

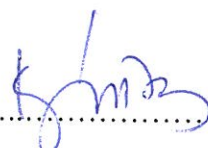
  
.....  
Szülői Szervezet Elnöke

A Cinkotai Huncutka 2025/26 nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2025. augusztus 25.-én tartott értekezletén, 100%-os igen szavazattal fogadta el.

6/2023. (08.28.) NT határozat.

Budapest, 2025. augusztus 25.

Cinkotai Huncutka Óvoda nevelőtestületének nevében:

  
.....  
Jegyzőkönyv vezető

## **Mellékletek:**

- Munkarendek
- Gyermekvédelmi munkaterv



## **2025-2026-os év Gyermekvédelmi Munkaterv**

Óvodapedagógusok feladata, hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezik az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltétel rendszert -, hogy ennek hatás rendszerével elősegítse minden gyermekünk számára az optimális fejlődési folyamatot.

Az általános elvárások közül tolerancia, nyitottság; elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség kiemelten fontosak. Az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét.

Segítik őket tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetükből való felzárkóztatásban. Az integrált gyermekek nevelése során biztosítják az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Célunk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Óvodai gyermekvédelmi munkánkat alapvetően a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak határozzák meg.

A gyermekvédelem lényege, hogy megelőzze, elhárítsa, enyhítse azokat az ártalmas környezeti tényezőket, amelyek gátolják a gyermekek egészséges testi, lelki, szellemi fejlődését.

A preventív gyermekvédelem legfontosabb intézménye az óvoda. Fontos feladata az óvodának az egyenlő hozzáférés biztosítása. A gyermekek életük jelentős részét itt töltik, így fejlődésük minden hiányossága, zavara megjelenik az intézményben.

### **A gyermekvédelmi tevékenység célja:**

- A gyermekek testi- lelki egészségének megóvása, a családi nevelést kiegészítve
- Általános prevenciós tevékenységek az intézményt körülvevő szociális társadalmi környezet függvényében.
- A másság elfogadása, elfogadtatása másokkal is.
- A hátrányos helyzetű gyermekek felmérése

- A veszélyeztetett gyermekek feltárása, típusának mérlegelése, ez alapján, pedig a további teendők kidolgozása.
- Problémák feltárása, kezelése, megoldásokra való törekvés a gyermeki jogok érvényesítése

#### **Az óvodavezető feladatai:**

- A gyermekvédelmi tevékenységhez biztosítja megfelelő feltételeket
- Az nevelési év elején megbízza a Gyermekvédelmi felelősöket
- Az új, és a már óvodába járó családokkal bizalomra épülő kapcsolatot alakít ki
- Naprakészen ismeri a törvényeket és rendeletek, és a munkát ezekhez igazítja
- Veszélyeztetettség esetén tájékoztatja a Napraforgó Gyermekjóléti Központ Családsegítő Szolgálatot
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatokat is ellátja.

#### **Óvodapedagógusok feladatai:**

- A prevenciós program keretein belül a gyermeki-szülői jogok megismertetése, illetve érvényesítése az óvodában.
- Biztonságos, nyitott óvodai környezet kialakítása.
- Bizalommal teli kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- A családok helyzetének tapintatos feltárása.
- Rendszeres kapcsolattartás az érintett gyermekek szüleivel.
- A gyermekvédelmi felelős tájékoztatása minden gyermeket veszélyeztető körülményről, ami jelzésekötéses lehet.
- Családlátogatás, visszatérő családlátogatás az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelőssel vagy az intézményvezetővel közösen.
- A gyermek veszélyeztetésére tekintettel javaslatot tesz az alapellátásra, illetve szükség esetén a gyermek védelembevételére.
- A támogató, segítő szervezetekkel és intézményekkel az óvodai gyermekvédelmi felelősön keresztül tervszerű, folyamatos és rendszeres kapcsolattartás.
- Együttműködés a Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ szociális szakemberivel, akik egyének és családok számára, valamint a gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő szolgáltatásokat nyújtanak.



- Kapcsolattartás az óvodai szociális segítővel.
- Részt vesz a csoportjába járó gyermek esetében, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett eszmegbeszélő értekezleteken
- Gyors, pontos, szakszerű ügyintézés; szükség esetén külső segítség biztosítása.
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendők (szülők értesítése, jelzés továbbítása) a jogszabályban meghatározottak szerint.

A gyermekekkel kapcsolatos adatvédelem, titoktartási kötelezettség betartása

### **Óvodai gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- Képviseli az intézményben a gyermekvédelmi szempontokat
- Szervezi, irányítja és elősegíti a gyermekvédelmi feladatokat
- Feladata a családdal pedagógussal együtt működve, hogy kiküszöbölje, a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, megvédje őket testi, lelki, erkölcsi károsodástól
- Segíti az óvónőket a gyermekeknél felmerülő problémák megoldásában
- Nyilvántartást vezet a gyermekvédelmi intézkedés hatálya alatt álló gyermekről, és folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel és megszüntetés okait
- Feljegyzi a nyilvántartásban a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményességét, ezt a feladatot a csoport óvónőivel végzi
- Szükség esetén családlátogatásokat végez az óvónőkkel együtt
- Szükség esetén részt vesz a Napraforgó Gyermekjóléti Központ Családsegítő Szolgálat által szervezett eszmegbeszélő értekezleteken, és javaslatival segíti a probléma megoldását.
- Részt vesz, Napraforgó Gyermekjóléti Központ Családsegítő Szolgálat által szervezett szakmaközi, és prevenciós értekezleteken, és annak tapasztalatit megosztja az óvodapedagógusokkal
- Javaslatokat tesz a különböző segélyezési formákra
- Elkészíti a gyermekvédelmi munkatervet és a beszámolót a nevelőtestület felé
- Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében
- Gyermekvédelmi felelős az intézmény vezetőjének megbízásából koordinálja az óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait, segítséget nyújt a szülők számára.

## **Kapcsolattartás**

- A gyermekvédelmi felelős kapcsolatban áll a Napraforgó Gyermekjóléti Központ, Családsegítő szolgálattal, akik az óvoda részére biztosítanak egy szociális segítőt.
- Szociális segítő segítséget nyújt az óvodapedagógusoknak, és gyermekvédelmi felelősnek, szükség esetén kijön az intézménybe szülőkkel konzultálni.
- A gyermekvédelmi felelős rendszeresen kommunikál a védőnővel, és az óvoda pszichológusával is.

## **A szülőkkel kapcsolatos feladatok**

- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítjük családi nevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk.
- Személyes kapcsolat alakítunk ki a szülőkkel.
- Beszoktatás alatt felvesszük az anamnézist, családlátogatást végzünk
- Folyamatos, segítő együttműködés, gyermekük elfogadásának segítése, bátorító nevelésre ösztönzés.
- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.
- A családok szociális, nyelvi tudás különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.
- A szülőket szakszerűen segítjük a gyermeknevelésben.
- Fejlesztési tanácsok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozáshoz (szülői igény esetén).

## **Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők**

- Veszélyeztetett gyermekek felmérése
- A problémát feltérképezzük- esetleg tovább tájékozódunk milyen veszélyeztetettségre utaló jelet tapasztalunk még
- Ha lehetséges, akkor a problémát megoldjuk
- Esetenként felvesszük a kapcsolatot a Napraforgó Gyermekjóléti Központ Családsegítő Szolgálattal
- Súlyosabb probléma esetén jelzést teszünk a hatóság, ami felé-hatósági intézkedés kezdeményezése - Budapest Főváros Kormányhivatala XVI. Kerületi Gyámhivatala
- Eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások juttatása, amennyiben szükséges

## **Jelzés a gyámhivatalnak**

**Kötelező a következő esetekben közvetlenül a hatóságokhoz fordulni, és ezzel párhuzamosan a Gyermekjóléti Szolgálatot is értesíteni:**

- Gyermekbántalmazásra utaló jelek észlelésekor, vagy ha erről tudomást szerez a pedagógus
- A gyermek súlyos elhanyagolására utaló jelek észlelésénél, vagy ha erről tudomást szerez a pedagógus
- Egyéb súlyos veszélyeztető körülményt tapasztal, vagy ha erről tudomást szerez a pedagógus
- A gyermek önmagát súlyosan veszélyeztető magatartást tanúsít

### A jelzés módja

A Gyermekjóléti Szolgálat fele tett jelzés akkor tekinthető érdeminek, ha tartalmazza:

- A jelzést tevő személy nevét, foglalkozását, munkahelyet
- A veszélyeztetett gyermek adatait (név, cím, anyja neve)
- A veszélyeztető helyzet észlelésének időpontját
- A helyzet tömör összefoglalását
- A gyermek érdekében az addig tett intézkedéseket
- Dátum, aláírás

### A gyermekvédelmi felelős nyilvántartása

- Esetelemző lapok
- Feljegyzések a családlátogatásokról
- Munkanapló, információk, napi tevékenységek
- Az együttműködési nehézségeket, a család vagy a gyermek elutasító magatartását dokumentálni kell.

### A megvalósítást segítő feladatok ütemezése, ellenőrzési és feladat-ellátási terv

A feladat megnevezése	A végrehajtásban közreműködők	Felelősök	Határidő
Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése, egyeztetése az új törvényi meghatározások tükrében, munkaterv készítése	Igazgató; Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	2025.08.28.
Ismeretterjesztő előadás az óvoda szülői értekezletére	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Szülők	Gyermekvédelmi felelős	O: 2026.06. J: 2026.06. V: 2026.06.
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	2025.09.01.
HH; HHH; veszélyeztetett, tartósan beteg, SNI-s gyerekek kiszűrése, majd írásban való leadása	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Óvodaigazgató	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatosan
Beiskolázandó gyerekekről egyeztetés	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Óvodaigazgató	Gyermekvédelmi felelős	O: 2026.01.10. J: 2026.01.10 V: 2026.01.10
Logopédusok, fejlesztő pedagógusok, óvodapedagógusok és felmérők alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős	Óvodapedagógusok	Folyamatosan

Információcsere az óvodapedagógusokkal és a kapcsolattartókkal	Gyermekvédelmi felelős, Kapcsolattartók, Óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatosan
Kapcsolattartás, és információcsere a speciális fejlesztőkkel	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Szakemberek		Folyamatosan
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Védőnői Szolgálattal, Gyámhivatallal	Gyermekvédelmi felelős, Szakemberek, Óvodapedagógusok, Szülők	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatosan
A nyilvántartott gyermekek óvodalátogatásának figyelemmel kísérése	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatosan
A nyilvántartott gyermekek állapotváltozásainak regisztrációja	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Igazgató helyettes	Gyermekvédelmi felelős	Minden hónap utolsó munkanapja
Gyermekvédelmi napló kitöltése/ év eleji-közepi, és évvégi adatok összegzése, félévi értékelés	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	2025.08.28. 2026.01.23. 2026.05.31.
Nyári óvodai ellátás leoptimalisabb megszervezése, különös tekintettel a HH; és HHH; gyerekekre	Gyermekvédelmi felelős Igazgató helyettes, Óvodapedagógusok	Igazgató helyettes	2026.05.31.
Beszámoló az intézmény igazgatójának a gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	2026.06.07.

Budapest, 2025.08.13.

Tihanyi-Csornai Rita  
Gyermekvédelmi felelős

## 2025-2026 továbbképzésre jelentkezők

Feladate llátási hely neve	Feladat ellátási hely sorszá ma	Oktatási azonosító	Viselt vezeték év	Viselt kereszt év	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továb bképz és kredit értéke	Besorolás típusa
Cinkotai Huncutk a Óvoda Jövendő utca 2/b. alatti Telephel ye	002	74121243633	Markó	Ágnes	óvodapeda gógus	A/13384/2025	Köznevelési igazgatóképzés	120	Köznevelési igazgatóképzés
Cinkotai Huncutk a Óvoda Jövendő utca 2/b. alatti Telephel ye	002	78743208189	Cseri	Bettina	óvodapeda gógus	A/10044/2021	A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára	30	Választható képzés
Cinkotai Huncutk a Óvoda Jövendő utca 2/b. alatti Telephel ye	002	78743208189	Cseri	Bettina	óvodapeda gógus	A/13602/2025	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15	Gyakornoki képzés
Cinkotai Huncutk a Óvoda	001	74606989522	Diczkóné Mátyás	Melinda	óvodapeda gógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés
Cinkotai Huncutk a Óvoda	001	74606989522	Diczkóné Mátyás	Melinda	óvodapeda gógus	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	Tartalmi megújító képzés
Cinkotai Huncutk a Óvoda Vágás utca 54. alatti telephel ye	003	71749686207	Ujfalussy	Zsuzsann a	óvodapeda gógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés
Cinkotai Huncutk a Óvoda Vágás utca 54. alatti telephel ye	003	75339998931	Dobák	Réka	óvodapeda gógus	A/10044/2021	A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára	30	Választható képzés
Cinkotai Huncutk a Óvoda Vágás utca 54. alatti telephel ye	003	75339998931	Dobák	Réka	óvodapeda gógus	A/13602/2025	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15	Gyakornoki képzés

	Név	köt.óra	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		ledolgozott órák
			óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	
Óvodatitkár	Bácsiné Borsody Györgyi	40				8			7.00- 15.00	8			8
Dajka Napraforgó	Kocsány Lászlóné	40	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	40
Dajka Bóbita	Kaczurné Skultéti Mariann	40	10.30-18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	40
Dajka Katica	Geiger Ferencné	40	10.30-18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	40
Dajka Csillag	Gáborné Kurucz Tímea	40	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	40
Pedagógiai asszisztens	Kádárné Bruckner Georgina	40	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00- 16.00	8	8.00- 16.00	8	8.00- 16.00	8	40
Kertész, gondnok	Keszthelyi László	40	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	40
Konyhás	Aradi Csilla	40	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00- 16.00	8	8.00- 16.00	8	8.00- 16.00	8	40

A nevelőmunkát segítő dajkák heti váltott műszakban dolgoznak.

	Név	köt.óra	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		ledolgozott órák
			óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	
Óvodatitkár	Bácsiné Borsody Györgyi	40	7.00-15.00	8		8		8				8	32
Dajka Nefelejcs	Kovarik Dorina	40	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	40
Dajka Gólyahír	Garamszegi Enikő	40	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	40
Dajka Levendula	Lauter Laura	40	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	40
Dajka Vörösbegy	Roszinszki Margit	40	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	40
Pedagógiai asszisztens	Ferenc Ilona	40	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	40
Kertész, gondnok	Boros Krisztián	40	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	40
Konyhás		40	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	40



	Név	köt.óra	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		ledolgozott órák
			óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	óra beoszt	ledolg. óra	
Óvodatitkár	Bácsiné Borsody Györgyi	40		8	7.00-15.00	8	7.00- 15.00	8			7.00- 15.00	8	32
Dajka Cica	Tóthné Kalmár Katalin	40	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	40
Dajka Nyuszi	Jassó Andrea	40	10.30-18.30	8	10.30-18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	10.30- 18.30	8	40
Dajka Orgona	Homola Kis Mária	40	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	40
Dajka Pitypang	Zéman Istvánné	40	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	40
Pedagógiai asszisztens	Gaál-Csontos Ágnes	40	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00- 16.00	8	8.00- 16.00	8	8.00- 16.00	8	40
Kertész, gondnok	Boros Krisztián	40	6.00-14.00	8	6.00-14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	6.00- 14.00	8	40
Konyhás	Balla Adrienn	40	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00- 16.00	8	8.00- 16.00	8	8.00- 16.00	8	40